

УТВЕРЖДАЮ
Королева З.М.

Королева З.М.

(подпись)

документов (data)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ¹ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 – Центр образования» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
	1.1. Систематически 1 раз в полугодие проводить опрос пользователей сайта(родителей, учащихся, педагогов) по выявлению замечаний и пожеланий по полноте и актуальности размещенной информации . В соответствии с результатами опроса проводить корректировку в течении 1 месяца. 1.2. Провеести информирование родителей и других заинтересованных лиц о наличии на официальном сайте электронной формы по приему обращений граждан: - кл.руководелям уделить на родительским собраниях информированию отдельный пункт; - раздать учащимся и родителям листовку с ссылкой на информационный ресурс	1 раз в полугодие В течении триместра	Классные руководители Ответственный за сайт Никулина Л.В. Классные руководители Администрация гимназии: Синицина Е.А. Родионова Е.И. Ананьева О.А.

	культура»		
III. Доступность услуг для инвалидов			
	2.7.В связи с анкетированием родителей, проведения собраний с родителями, проведения мониторинга по выявлению конкретныз пожеланий по улучшению условий обучения и воспитания для детей – инвалидов: - улучшить материально-техническую базу в разделе «Доступная среда» (2019-2020гг) (согласно плана) - Проводить 1 раз в триместр групповые консультации для учителей начальной школы, среднего и старшего звена по теме «обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями»(согласно плану)	2019-2020 гг (в зависимости от финансирования) По мере выделения средств 1 раз в триместр в течении у/года	Директор Королева З.М. Администрация гимназии: Синицина Е.А. Родионова Е.И. Ананьева О.А. Машкара Л.Н. Сотрудники социально-психологической службы
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
	3.1.Специалистам социально-психологической службы продолжать проводить просветительскую работу с педагогическим коллективом по проблемам этики поведения, разъяснению этических норм и ценностей, профессиональному выгоранию, культуре общения с детьми и их родителями, через проведение тематических педагогических советов, заседаний кафедр, круглые столы, методические объединения в форме лекций, бесед, тренинговых занятий. В течении года специалистам социально-психологической службы проводить исследование на профессиональное выгорание педагога и в соответствии с результатами, проводить индивидуальные беседы или коллективные психологические тренинги: - Профилактика профессионального выгорания	В течении года, по мере необходимости 1 раз в триместр на заседаниях педагогического совета	Сотрудники социально-психологической службы Директор Королева З.М.

	- Этика поведения педагога - Культура общения с детьми и их родителями. - Психологические особенности учащихся: - начальная школа; - средняя школа; - старшая школа;	1 триместр 2 триместр 3 триместр	Сотрудники социально-психологической службы
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
	Вести просветительскую работу среди получателей образовательных услуг по информированию: - о повышении квалификации; - об участии педагогов гимназии в конференциях, семинарах, конкурсах пед. мастерства. - о проведении педагогами гимназии областных мероприятий, мастер-классов, открытых уроков.	В течении года	Администрация гимназии: Синицина Е.А. Родионова Е.И. Ананьева О.А. Ответственный за сайт Никулина Л.В.